

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
i lokalizacji inwestycji celu publicznego”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA RADGOSZCZ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 851660789

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: PL. ŚW. KAZIMIERZA 7-8

1.5.2.) Miejscowość: Radgoszcz

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-207

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL217 - Tarnowski

1.5.7.) Numer telefonu: 146414139

1.5.8.) Numer faksu: 146414661

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@radgoszcz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.radgoszcz.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1ac7cb8b-f553-4ac9-97f2-1986239c65ed

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00217457

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-04-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00025148/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://gmina-radgoszcz.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej MarketplanetOnePlace <https://gmina-radgoszcz.ezamawiajacy.pl>
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej MarketplanetOnePlace, określone w regulaminie platformy.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać darmowe konto na platformie zakupowej MarketplanetOnePlace
<https://gmina-radgoszcz.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: 1.1. Elektronicznie na adres e-mail: urząd@radgoszcz.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://gmina-radgoszcz.ezamawiajacy.pl> w zakładce -Korespondencja-. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: od 7:30 do 15:30 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres email Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie. 3. Ogólne zasady korzystania z Platformy; 3.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Gmina Radgoszcz; <https://gmina-radgoszcz.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. 3.2. Wykonawca po wybraniu opcji Przystęp do postępowania zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie - zarejestruj się-. 3.3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu. 3.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki -Korespondencja-. Szczegółowy opis zawiera SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radgoszcz, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 33-207 Radgoszcz, Pl. Św. Kazimierza 7-8, tel. 14 641-41-39; fax 14 641-46-61; www.radgoszcz.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: od@radgoszcz.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

Dokumentacja będzie archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora (jednolitym rzeczowym

wykazem akt) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach:

- dokumentacja zamówień publicznych – 5 lat;
- umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – 10 lat;
- dowody księgowe i dokumentacja księgowa – 5 lat

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z PZP.

Szczegółowa klauzula RODO została określona w SWZ - Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców, dział II - Ochrona danych osobowych.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Szczegółowa klauzula RODO została określona w SWZ- Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców, dział II - Ochrona danych osobowych.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZ.271.57.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 154471,54 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sporządzania projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego na potrzeby Gminy Radgoszcz.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do: 1) analizy złożonych wniosków w sprawie warunków zabudowy,

2) analizy złożonych wniosków w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego,

3) sporządzenia projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,

4) sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy,

5) sporządzenia projektów zmiany wcześniej wydanych decyzji o warunkach zabudowy i o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz korekt sporządzanych w/w projektów decyzji.

Przez „projekty decyzji”, rozumie się projekty decyzji wraz z załącznikami tekstowymi i graficznymi, analizami, wynikami analiz dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy. Projekty decyzji wymienione w pkt 1 powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2023 roku o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1688), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2024 r., Nr 1116) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i

nazewnictwa stosowanych

w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1589), a także zgodnie z przepisami odrębnymi i obowiązującym orzecznictwem.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przede wszystkim:

1) w odniesieniu do projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- a) przeprowadzenie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 w/w ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- b) sporządzenie projektu decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz wskazaniem organów i instytucji uzgadniających,
- c) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w lit. a) powyżej, nie można sporządzić projektu decyzji o inwestycji celu publicznego, sporządza on w ramach niniejszego zamówienia projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami, takimi jak w przypadku decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy,
- d) w przypadku wniosku o zmianę wcześniej wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego:
 - dokonanie oceny czy wnioskowana zmiana będzie zgodna z wynikami analizy, o której mowa w lit. a) powyżej,
 - sporządzenie projektu decyzji zmieniającej wcześniej wydane decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - sporządzenie załącznika graficznego do projektu decyzji zmieniającej wcześniej wydane decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego – w przypadku, gdy zmiana wymaga jego opracowania,
 - w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż wnioskowana zmiana decyzji nie może zostać dokonana, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie zmiany decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy;

2) w odniesieniu do projektu decyzji o warunkach zabudowy:

- a) sporządzenie analizy i wyników analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w art. 61 ust. 1-5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w celu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w formie tekstowej i graficznej. Zamawiający wymaga aby analiza urbanistyczna zawierała: w formie tekstowej zestawienie tabelaryczne nieruchomości, które zostały uwzględnione do analizy oraz w formie graficznej wskazanie nieruchomości uwzględnionych do analizy,
- b) sporządzenie projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę o której mowa w lit. a) powyżej, zgodnego z przepisami wymienionymi w pkt 2, wraz ze wskazaniem organów i instytucji uzgadniających,
- c) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w lit. a) powyżej, nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy,
- d) w przypadku wniosku o zmianę wcześniej wydanych decyzji o warunkach zabudowy:
 - dokonanie oceny czy wnioskowana zmiana będzie zgodna z wynikami analizy, o której mowa w lit. a) powyżej,
 - sporządzenie załącznika graficznego do projektu decyzji zmieniającej decyzje o warunkach zabudowy – w przypadku, gdy zmiana wymaga jego opracowania,
 - sporządzenie projektu decyzji zmieniającej wcześniej wydaną decyzję o warunkach zabudowy,
 - w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż wnioskowana zmiana decyzji nie może zostać dokonana sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy;

3) w przypadku decyzji, o których mowa w ppkt. 1) i ppkt. 2),

- a) niezwłoczne usuwanie błędów oraz wprowadzanie korekt niewłaściwych zapisów w sporządzonych projektach decyzji bez dodatkowego wynagrodzenia,
- b) wprowadzanie do sporządzonych projektów decyzji uwag i ustaleń wynikających z dokonanych uzgodnień oraz poprawianie sporządzonych projektów decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nich zawarte, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- c) współpraca przy rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń stron postępowania i ustosunkowanie się do podnoszonych zarzutów w odwołaniach od decyzji wydanych w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę projekty decyzji,
- d) poprawianie i doprowadzanie do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia bez dodatkowego wynagrodzenia projektu decyzji oraz analizy w przypadku uchylenia decyzji organu I instancji z powodu ich wadliwości przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze

w Tarnowie,

e) uczestniczenie w spotkaniach w Urzędzie Gminy w Radgoszczy z przedstawicielami Zamawiającego i Wnioskodawców według bieżących potrzeb w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi do momentu gdy w/w decyzje staną się decyzjami ostatecznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz w zakresie wskazanym w SWZ oraz umowie.

4) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany sporządzić dokumentację fotograficzną istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy i obszaru analizowanego w celu określenia wymagań dotyczących nowej zabudowy.

5) Wykonawca osobiście odbierze od Zamawiającego kopie wniosków inwestorów o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy lub ich zmian - w formie papierowej.

6) Wykonawca osobiście dostarczy Zamawiającemu kompletne projekty decyzji w wersji papierowej (1 egzemplarz), załączniki w wersji papierowej (po 3 egzemplarze każdego z załączników) oraz w wersji elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej. Każdorazowo przekazanie sporządzonych projektów decyzji zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) sporządzenie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – szacowana liczba: 500 projektów;
- 2) sporządzanie projektów zmian decyzji o ustaleniu warunków zabudowy - szacowana liczba: 20 projektów;
- 3) sporządzenie projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego - szacowana liczba: 10 projektów.

Podane ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu Umowy i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy oraz niewykorzystania maksymalnej wartości Umowy przez Zamawiającego. Ostateczna liczba projektów decyzji będzie zależna od ilości wniosków, które wpłyną do dnia 31.12.2026 roku.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy miesięcznie min. 50 szt. a maks. 80 szt. projektów decyzji do wykonania.

Zamawiający dopuszcza zmianę podanych minimalnych i maksymalnych ilości za zgodą obu stron.

5. Realizacja przedmiotu zamówienia realizowana będzie w oparciu o sukcesywnie przekazywane Wykonawcy, w trakcie obowiązywania umowy, wnioski o wydanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub zmiany decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub wnioski o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

6. Sporządzenie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego musi być poprzedzone wizją w terenie.

7. Czas przygotowania danego projektu będzie wynosił:

- 1) maksymalnie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania kopii wniosków i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu decyzji - dla obiektów określonych w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- 2) maksymalnie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania kopii wniosków i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu decyzji - dla pozostałych obiektów.

Szczegółowe wymagania, dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określono w SWZ i projekcie umowy, stanowiącym Rozdział II do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) W kryterium „Cena” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

cena najniższa spośród złożonych ofert

$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times \text{waga} \times 100$

cena oferty badanej

2) W kryterium „Doświadczenie osoby sporządzającej projekty decyzji” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 10 punktów. Pod kryterium „Doświadczenie osoby sporządzającej projekty decyzji” Zamawiający rozumie doświadczenie osoby, która będzie sporządzać projekty decyzji- w zakresie opracowania , w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty zgodnie z poniższą punktacją:

- opracowanie do 200 projektów decyzji o warunkach zabudowy - 0 punktów,
- opracowanie od 201 do 500 włącznie projektów decyzji o warunkach zabudowy - 5 punktów,
- opracowanie więcej niż 500 projektów decyzji o warunkach zabudowy - 10 punktów.

W ramach oceny kryterium „Doświadczenie osoby sporządzającej projekty decyzji” Wykonawca, składa oświadczenie o doświadczeniu osoby, wyznaczonej do sporządzania projektów decyzji, zamieszczone w formularzu ofertowym w pkt 2. Dodatkowo, Zamawiający w celu weryfikacji złożonego oświadczenia w formularzu ofertowym, żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów zawierających informacje niezbędne do oceny ofert, tj. potwierdzające doświadczenie osoby sporządzającej projekty decyzji, przy czym mogą to być np. referencje, kopie umów, protokoły odbiorów, z których będzie wynikało ile zostało sporządzonych decyzji przez osobę wskazaną w ofercie.

Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca nie wypełni oświadczenia w formularzu ofertowym oraz nie przedłoży wraz z ofertą dokumentów potwierdzających doświadczenie osoby sporządzającej projekty decyzji to w ramach tego kryterium otrzyma zero punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: $K = KC + KD$.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 90**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby sporządzającej projekty decyzji**4.3.6.) Waga:** 10**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie:

- min. 1 usługi, polegającej na opracowaniu min. 200 projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz min. 1 usługi, polegającej na opracowaniu min. 5 decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Dopuszcza się opracowanie w ramach jednej umowy min. 200 projektów decyzji o warunkach zabudowy i min. 5 projektów lokalizacji inwestycji celu publicznego (załącznik nr 5 do SWZ).

b) O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące następującymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

- co najmniej 1 osobą, która posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia, tj.: spełnia wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.) lub jest wpisana na listę izby samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów i posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Wymagane doświadczenie osoby, która będzie sporządzała projekty decyzji:

sporządzenie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie min. 1 usługi polegającej na opracowaniu min. 200 projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz min. 1 usługi, polegającej na opracowaniu min. 5 decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego (załącznik nr 6 do SWZ). Dopuszcza się opracowanie w ramach jednej umowy min. 200 projektów decyzji o warunkach zabudowy i min. 5 projektów lokalizacji inwestycji celu publicznego.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej

grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 SWZ (Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 SWZ, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inny dokument potwierdzający ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 5 do SWZ;

2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium w wysokości: 2.000,00 zł. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zawiera SWZ

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Dziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany umowy, rodzaj i zakres oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym Rozdział II do SWZ- paragraf 13

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert:** 2026-05-05 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gmina-radgoszcz.ezamawiajacy.pl> wkładce OFERTY . Sposób złożenia oferty opisany został w SWZ

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-05-05 10:30**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-06-03**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwana dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- Wykluczenie, o którym mowa następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.